附件1

**黑龙江分公司本部缺员岗位工作内容及任职要求表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **部门名称** | **岗位** | **人数** | **岗级** | **工作内容** | **任职要求** | **工作地点** |
| 综合部 | 副主任 | 1 | 正科级 | 1.负责起草分公司领导讲话文稿。  2.负责起草分公司各项重大报告。  3.负责各种会议的组织、策划、召集等工作。  4.负责对外报送材料的把关工作。 | 1.学历：全日制学历大学本科及以上。  2.专业技术资格：助理及以上。  3.工作经历：工作年限10年以上；现岗位为负责文字撰写工作的副科级以上干部；中共党员。  4.能力要求：具有较强的语言表达和文字综合能力，能够独立撰写各种文字材料，能熟练掌握应用公文写作、新闻写作方法，有秘书或党群管理工作经验1年以上者优先考虑。  5.年龄：40周岁及以下，特别优秀者年龄可适当放宽。 | 哈尔滨市 |
| 生产（基建）  管理部 | 安全兼检修管理 | 1 | 主管 | 1.负责分公司系统的质量、环保、安全监督的检查与考核工作。  2.负责编写分公司系统安全及检修管理制度，并负责执行过程的监督和考核。  3.负责应急管理和安全、检修材料的撰写和上报工作。  4.负责发电设备的检修管理和技术监督工作，负责生产技术改造工作。 | 1.学历：全日制学历大学本科及以上，电气及相关专业。  2.专业技术资格：工程师及以上。  3.工作经历：工作年限5年以上；现专责及以上岗位，从事电气检修相关管理工作，有过2年以上安全管理工作经历者优先。  4.能力要求：熟知电力检修及安全生产政策法规和工作标准，能独立组织电气检修工作；能组织开展安全生产工作，有注册安全工程师或安全管理资格证书者优先。  5.年龄：40周岁及以下，专业能力突出者年龄可适当放宽。 | 哈尔滨市 |
| 运行管理 | 1 | 主管 | 1.负责分公司发电设备运行管理工作。  2.负责分公司发电设备可靠性管理工作。  3.负责分公司发电设备的经济运行分析工作。  4.负责分公司发电运行规程与管理制度的编写工作。 | 1.学历：全日制学历大学本科及以上，电气及相关专业；  2.专业技术资格：工程师及以上。  3.工作经历：工作年限5年及以上；现单元长及以上生产岗位；运行专工及以上电气专业管理岗位。  4.能力要求：熟悉发电运行、经济运行可靠性保障、缺陷统计和经济运行分析等专业知识。  5.年龄：40周岁及以下，专业能力突出者年龄可适当放宽。 |